


COMANDOS DE WORD:

ALGUNAS COMBINACIONES DE TECLAS – WORD 2007		
		
Nombre de comando	MODIFICADORES	Clave
Abrir	CTRL+	A
Aumentar tamaño de Fuente	CTRL.+SHIFT+	<
Abrir la caja de dialogo del contador de palabras	CTRL+SHIFT+	G
Aplicar estilo de lista con viñetas	CTRL+SHIFT+	I
Buscar	CTRL+	B
Cambiar entre mayúsculas y minúsculas	SHIFT+	F3
Cancelar		Esc
Cerrar Ventana activa	CTRL+	R
Centrar un Párrafo	CTRL +	T
Cerrar Ventana activa	CTRL+	F4
Cerrar O Salir	ALT+	F4
Copiar	CTRL+	C
Copiar Formato	CTRL+SHIFT+	C
Cortar	CTRL+	X
Cortar	SHIFT +	Supr
Crear un nuevo documento	CTRL +	U
Cursiva	CTRL+	K
Deshacer	CTRL+	Z
Deshacer	ALT+	Retroceso
Disminuir tamaño de Fuente	CTRL+	>
Dividir Doc	ALT+CTRL+	V
Eliminar la palabra a la derecha del cursor.	CTRL +	SUPR

Eliminar la palabra a la izquierda del cursor.	CTRL +	RETROCESO
Fuente	CTRL+	M
Fuente	CTRL+SHIFT+	F
Guardar	CTRL+	G
Guardar	SHIFT+	F12
Guardar	ALT+SHIFT+	F2
Guardar Como		F12
Insertar puntos suspensivos	CTRL + ALT +	. (punto)
Insertar el símbolo de copyright	ALT + CTRL	C
Insertar el símbolo de marca registrada	ALT + CTRL	R
Insertar el símbolo de marca comercial	ALT + CTRL	T
Insertar una nota al pie	ALT + CTRL +	O
Imprimir	CTRL+	P
Imprimir	CTRL+SHIFT+	F12
Justificar un párrafo	CTRL +	J
Maximizar Doc	CTRL+	F10
Negrita	CTRL+	N
Pegar	CTRL+	V
Pegar Formato	CTRL+SHIFT+	V
Quitar Sangría	CTRL+SHIFT+	R
Rehacer	CTRL+	Y
Seleccionar Todo	CTRL+	E
Subrayado Doble	CTRL+SHIFT+	D
Subrayado Palabras	CTRL+SHIFT+	P
Subrayar	CTRL+	S
Subrayar	CTRL+SHIFT+	S
Superíndice	CTRL+	+